

К СВЕДЕНИЮ АВТОРОВ

1. В журнале “Водные ресурсы” печатаются не публиковавшиеся ранее материалы.

2. Статьи, в которых приводятся результаты работ, проведенных в учреждениях, следует сопровождать направлениями от соответствующих учреждений, а также договорами о передаче авторских прав, образцы которых даны на сайтах www.maik.ru и www.naukaran.ru.

3. Объем статьи не должен превышать 20–24 страниц машинописного текста, включая список литературы, таблицы, и подрисуночные подписи, и 5–6 рисунков. Объем кратких сообщений – 3–5 страниц машинописного текста и 2–3 рисунка.

4. Текст должен быть напечатан через два интервала на листах формата А4 (297 × 210 мм) с одной стороны с полями около 25 мм и содержать 29–30 строк. После названия статьи располагаются фамилии авторов и указываются организации, которые они представляют, а также адреса этих организаций с указанием почтового индекса (принадлежность автора к соответствующей организации отмечается одинаковым числом звездочек).

5. Статья начинается краткой аннотацией, отделенной интервалом от основного текста. Затем должны располагаться ключевые слова. Список литературы, таблицы и подписи к рисункам печатаются на отдельных листах. Все материалы, включая текст, таблицы, список литературы и подрисуночные подписи, представляются в двух экземплярах вместе с электронной версией и указанием E-mail.

6. Рисунки к статье представляются в двух экземплярах, их необходимо максимально разгружать от надписей. Громоздкие надписи следует обозначать цифрами или символами, а их расшифровку выносить в подрисуночные подписи. Место рисунков указывается на полях рукописи при первом упоминании. Фотоснимки должны быть отпечатаны на белой глянцево-бумаге четко и контрастно (фотоснимки из газет и журналов редакция не принимает). На обороте рисунков необходимо указывать фамилию автора, название статьи и номер рисунка. Каждый рисунок должен быть выполнен на белой бумаге черной тушью (чернилами) или в виде компьютерной распечатки, выполненной на лазерном принтере с разрешением не менее 300 точек на дюйм.

7. Формулы даются с соблюдением соотношения размеров прописных и строчных букв. Латинские буквы курсивятся, а русские прямятся. На-

звание сходных по написанию греческих букв желательнее выносить на поля (например, ξ – “кси”, ζ – “дзета”).

Все физические величины, используемые в статье, должны обязательно выражаться в единицах системы СИ. Обозначения единиц измерения не курсивятся и отделяются от этих величин запятой.

8. Список литературы составляется в алфавитном порядке, имеет сквозную нумерацию и начинается с отечественных источников; после отечественных даются иностранные источники (также в алфавитном порядке). Не допускаются ссылки на неопубликованные работы и отчеты.

Список литературы должен содержать следующие данные:

а) для монографий: автор (фамилия и инициалы), полное название книги, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц (например, 200 с.);

б) для сборников: автор, название работы, полное название сборника, место издания, издательство, год издания и страницы (например, С. 31–41);

в) для периодических изданий (журналов, серийных трудов и т.д.): автор, название работы, название периодического издания, год издания, том, выпуск или номер и страницы (например, С. 41–51);

г) при ссылке на диссертации и авторефераты диссертаций указываются фамилия и инициалы автора, кандидатская или докторская, город, название организации, в которой проходила защита, год.

Ссылки на литературные источники в тексте даются номером в квадратных скобках, соответствующим номеру источника в списке литературы.

9. Никакие сокращения слов не допускаются, кроме установленных ГОСТ обозначений метрических мер, а также общепринятых сокращений.

10. Таблицы должны быть напечатаны на отдельных страницах через полтора интервала. Таблицы в виде фотоотпечатка не принимаются.

Слово “таблица” с номером дается перед ее заголовком, а примечание к ней – после заголовка в скобках. Само слово “примечание” опускается.

11. В начале статьи (включая рецензии) автор должен указать индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК).

12. Оригинал статьи должен быть подписан автором с указанием имени и отчества, адреса и телефона.

13. В случае возвращения автору статьи для доработки датой поступления считается дата получения редакцией окончательного текста. Просьба редакции о переработке статьи не означает, что статья принята к печати: после переработки она вновь рассматривается рецензентом.

14. При возвращении автору отклоненной статьи редакция оставляет у себя один экземпляр.

Статьи, оформленные без соблюдения приведенных правил, редакцией не принимаются.

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Электронная и бумажная версии статьи должны быть идентичны.

В состав электронной версии статьи должны входить: файл, содержащий текст статьи, и файлы, содержащие иллюстрации. Если текст статьи вместе с иллюстрациями выполнен в виде одного файла, то необходимо дополнительно представить файлы с иллюстрациями.

К комплекту файлов должна быть приложена опись (возможно в виде файла), в которой обязательно должны быть указаны: формат диска, операционная система, название текстового редактора, имена файлов, название журнала, название статьи, фамилия и инициалы автора(ов).

Файлы могут передаваться как на 3.5" (или 5") дискетах, так и по электронной почте или FTP. Дискеты могут быть отформатированы как в формате IBM PC, так и в Apple Macintosh. Во избежание технических неполадок запись на диске рекомендуется тестировать и проверять на вирусы. На дискете желательно продублировать материалы в разных каталогах (на случай брака дискеты).

При посылке файлов по E-mail необходимо придерживаться следующих правил:

в поле subject/тема указывать название, № журнала и фамилию первого автора;

желательно использование attach (присоединение);

в случае больших объемов информации возможно использование общеизвестных архиваторов (ARJ, ZIP, RAR и т.п.); файлы можно также UU-кодировать для более надежной передачи.

При подготовке основного текста необходимо придерживаться следующих правил:

желательно представление основного текста статьи в формате Microsoft Word for Windows;

при наборе использовать стандартные Windows TrueType шрифты (например, Times New Roman, Courier New, Arial и т.п.);

использовать стандартный размер шрифта – 12;

строки текста в пределах абзаца не должны разделяться символом возврата каретки (обычно клавиша Enter).

При подготовке рисунков необходимо придерживаться следующих правил:

для растровых рисунков использовать формат TIF с разрешением 600 dpi, 256 оттенков серого;

векторные рисунки должны предоставляться в формате программы, в которой они сделаны: CorelDraw (до версии 9.0), Adobe Illustrator (до версии 8.0), FreeHand (до версии 8.0), или в формате EPS;

для фотографий использовать формат TIF не менее 300 dpi;

если программа не является распространенной, то желательно дополнительно сохранить файлы рисунков в формате WMF или EPS;

графические файлы должны быть поименованы таким образом, чтобы было понятно, к какой статье они принадлежат и порядок их расположения. Каждый файл должен содержать один рисунок.